

Handleiding inhuurdesk voor instructeurs

Marketing Overview

It is a process to allow an organization to focus resources on the greatest opportunities to increase sales and achieve the company's target. Marketing strategy's goal is to increase sales and achieve the advantage over other competitors. It includes short term and long term activities of marketing that has to do with the analysis of a company's situation and contribute to its objectives. The objectives will be based on how you will maximize your sales outcome and marketing activities.

| Product Categories | Profit per Year | | | | |
|--------------------|-----------------|--------|---------|----------|--------|
| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| General tools | +920.82 | -13.9 | +920.82 | +7207.75 | +80.82 |
| Health & Medical | -13.9 | +82.94 | +239.74 | -229.00 | |
| Art Supply | +82.94 | | | | |



Staffing Management Services

Handleiding

- Inloggen
- Persoonlijk profiel compleet maken
- Opdrachtovereenkomst inzien
- Uren schrijven
- Facturen
- Contactgegevens



Inloggen

Inloggen in de inhuurdesk kan via www.hiringdesk.basic-fit.com of via de link die je ontvangt in de je e-mail.

Let op: Het invoeren van het ontvangen wachtwoord kan gevoelig zijn probeer daarom het wachtwoord te kopiëren en plakken of over te typen.

Inloggen

Username

Password

Login

[Forgot Your Password?](#)

[Forgot username?](#)

[Independent contractor? Register here!](#)

Wachtwoord of username vergeten? Klik dan op '*forgot your password of forgot your username*'
Binnen 15 minuten worden er nieuwe gegevens verstuurd.



Persoonlijk profiel

Er is een standaard profiel voor je aangemaakt met een aantal basisgegevens. We willen je vragen om je profiel compleet te maken met persoonlijke- en financiële gegevens. Dit doe je als volgt:

Ga rechts bovenin naar 'mijn instellingen' en vervolgens naar ' mijn persoonsgegevens'

Ingelogd als: Vera van Aalst (SAB) | [Mijn Instellingen](#) |

Hier heb je de mogelijkheid om je profiel compleet te maken als je wachtwoord of username te wijzigen. Klik vervolgens op de knop 'wijzigen'

Wijzigen

Wijzig wachtwoord

Uitschrijven

Segmentinschrijvingen wijzigen

Er opent een formulier met **rode** en **blauwe** strepen. Alle velden met een rode of blauwe streep zijn verplichte gegevens. De blauwe zijn verplicht voor de financiële verwerking van je facturen.

Vul de gegevens in en sla deze wijzigingen vervolgens op



Opdrachtovereenkomst inzien

Je kunt je digitale overeenkomst inzien bij het tabblad 'Opdrachten'.

[Hoofdpagina](#)
[Aanvragen](#)
[Aanbiedingen](#)
[Opdrachten](#)
[Urenstaten](#)
[Facturen](#)

Klik vervolgens je opdracht open, aangeduid met een JOB nummer:

| | | | |
|-----------|------------------------|-------------|---------------------------|
| JOB129981 | van Aalst, V (Vera) | Instructeur | Basic-Fit Belgium BVBA |
|-----------|------------------------|-------------|---------------------------|

In de opdracht kan je onder andere je clublocatie en tarief controleren. Je vind hier ook je persoonlijke dossier:

| DOSSIERDOCUMENT | DOCUMENT | STATUS | TOEGEVOEGD AAN DIGITAAL DOSSIER OP |
|--|----------|-------------------|------------------------------------|
| Diplomas & Certificates | | Nog te behandelen | 12-6-2019 15:30 |
| Uittreksel Kruispuntbank van Ondernemingen/ Extrait Banque-Carrefour des entrepr | | Nog te behandelen | 12-6-2019 15:30 |

Door op het dossierstuk te klikken, heb je de mogelijkheid om hier een document te uploaden. Zodra deze geüpload is, veranderd te status naar: compleet.



Uren schrijven

Elke week ontvang je automatisch van ons een weekstaat of je maakt zelf een weekstaat aan. Op deze manier ben je altijd in de gelegenheid om je lesuren te in te voeren.

Open de tab 'Urenstaten'

[Hoofdpagina](#)
[Aanvragen](#)
[Aanbiedingen](#)
[Opdrachten](#)
[Urenstaten](#)
[Facturen](#)

Indien er al een weekstaat in concept staat, zie je deze direct in het overzicht:

[Openen / Verwijderen](#)
Week 10
Concept
(4-3-2019)

Klik op 'Openen' en vervolgens op 'Wijzigen'

Wijzigen
Indienen ter accordering

Vul vervolgens in welke les je hebt gegeven en hoeveel uur en dien in ter accordering bij je teamleider. Let op:

- Weken zonder uren hoef je **niet** in te dienen
- Drie kwartier is 0,75
- Half uur is 0,5

| | | | |
|-------------|--------------|---|------|
| + Maandag | 4 maart 2019 | Specificeer kostendrager door te typen... | 0,00 |
| + Dinsdag | 5 maart 2019 | Body Pump | 1,00 |
| + Woensdag | 6 maart 2019 | Specificeer kostendrager door te typen... | 0,00 |
| + Donderdag | 7 maart 2019 | Lessoorten | 0,00 |
| + Vrijdag | 8 maart 2019 | Body Attack | 0,00 |
| + Zaterdag | 9 maart 2019 | Body Balance | 0,00 |



Facturen

Iedere twee weken op donderdag draaien wij een facturatie run. Wij kunnen enkel een factuur opmaken als je uren zijn goedgekeurd door teamleider en cluster- of regiomanager. Wij willen je dan ook vragen om je uren tijdig in de inhuurdesk te schrijven.

Belangrijk om te weten:

- Factuur is altijd geadresseerd vanuit jouw onderneming naar Basic-Fit Belgium BVBA
- Staffing MS is de partij die de factuur voor je opmaakt
- Deze werkwijze is volledig belastingproof
- Facturen ontvang je altijd in PDF en Excel
- Je kunt je eigen factuurnummer toekennen ter volledigheid van je eigen administratie

Zodra er een factuur voor je klaarstaat, ontvang je hier een bericht van per e-mail. In de e-mail word jij direct doorgestuurd naar je factuur. Je kunt ook inloggen en gaan naar de tabblad 'Facturen':

[Hoofdpagina](#) [Aanvragen](#) [Aanbiedingen](#) [Opdrachten](#) [Urenstaten](#) [Facturen](#) ←

Je ziet direct een overzicht van al je facturen. Klik op het factuurnummer om je factuurnummer te wijzigen en klik op PDF of Excel op je factuur op te slaan voor eigen administratie.

| | FACTUURNUMMER | SPECIFICATIE | FACTUURDATUM |
|--------------------------|--------------------------------|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> | BF0619-01-0147 | PDF Excel 1 | 6-6-2019 |
| <input type="checkbox"/> | BF0519-02-0154 | PDF Excel 1 | 23-5-2019 |
| <input type="checkbox"/> | BF0519-01-0156 | PDF Excel 1 | 9-5-2019 |



Contactgegevens

Team Basic-Fit (NL/ENG)

M : +31 10 76 00 980

E : basic-fit@staffingms.com

W : +31 6 15 09 73 48

Team Basic-Fit (FR)

M : + 32 280 84 085

E : basic-fit@staffingms.com

www.hiringdesk.basic-fit.com



